



Catalogue formation 2024 de VISUEL INGENIERIE FORMATION

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-joint un résumé de nos compétences en formation professionnelle. Nous avons étudié ou amélioré de nombreuses formations assurées par des formateurs de premier ordre et expérimentés : 14 seniors et 16 autres d'excellent niveau dont 3 universitaires

Nous sommes donc à votre disposition pour préparer votre plan de formation et vous rencontrer, si nécessaire pour commenter les programmes répondant à vos besoins (plus de 220 au total)

Consultez-nous sur nos tarifs et prestations, notre équipe de commerciaux se fera un plaisir d'y répondre.

L'expérience acquise dans l'organisation des stages au cours de ces dernières années nous a permis de définir un concept général basé sur les besoins différents de chaque entreprise.

DÉPARTEMENT FORMATION ET CONSEIL

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Techniques industrielles | <input type="checkbox"/> Relations humaines |
| <input type="checkbox"/> Sécurité et Prévention | <input type="checkbox"/> Qualité |
| <input type="checkbox"/> Commercial et Marketing | <input type="checkbox"/> Droit |
| <input type="checkbox"/> Informatique | <input type="checkbox"/> C.A.O |
| <input type="checkbox"/> Efficacité Professionnelle | |

Sécurité – Prévention - Ergonomie



- Sauveteurs et Secouristes du Travail - S.S.T
- Recyclage S.S.T
- C.H.S.C.T - Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
- (PRAPE) – Gestes et Postures - Risques liés à l'activité physique et à l'ergonomie
- Le document unique « d'évaluation des risques»
- Salles Blanches entretien
- Analyse préliminaire des risques- APR
- La prévention des risques industriels
- Sûreté Nucléaire
- Le travail en Hauteur
- Sensibilisation et Confidentialité au vol d'informations stratégiques
- Conduite à tenir en cas d'agression à main armée, agression verbale
- Stockage des Marchandises Dangereuses
- Transport ADR Marchandises Dangereuses
- La conduite des ponts roulants - élingage
- Entretien et hygiène des locaux - H.A.C.C.P
- Utilisation des échafaudages - travail en Hauteur 1er Degré
- Hygiène dans la restauration

- Toxicologie
- Entretien et maintenance des piscines dans un centre Nautique
- Équipements de Protection Individuelle - E.P.I - Hauteur
- Les missions du responsable environnement
- CACES Cariste
- CACES grues auxiliaires de chargement de véhicules
- CACES PEMP nacelles élévatrices
- CACES conduite d'engins de chantier
- Formation Légionellose
- Défibrillateur
- Radioprotection

Sécurité électrique

- Préparation à l'Habilitation électrique Basse Tension B1 B2 BR et BC
- Préparation à l'Habilitation électrique B0, H0, BS
- Préparation à l'Habilitation Haute Tension H1, H2, HC, BR
- Recyclage Basse Tension B0, B0V, BS, B1, B1V

Incendie

- (ARI) - Initiation au port de l'appareil respiratoire isolant
- Initiation incendie - extincteur
- Équipier Première Intervention – E.P. I
- Équipier Seconde Intervention - E.S.P
- Évacuation Serre File/ Guide
- Le diplôme d'agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes (S.S.I.A.P. 1)
- Le diplôme de chef d'équipe de sécurité incendie et d'assistance à personnes (S.S.I.A.P. 2)

INFORMATIQUE



Logiciels de Gestion SAGE et CIEL

- Sage Comptabilité Ligne 100
- Sage Gestion Commerciale Ligne 100
- Sage Paye Ligne 100
- Ciel Paye
- Ciel Comptabilité
- Ciel Gestion Commerciale
- Ciel Multi Devis du bâtiment
- Sage Multi Devis 30 - 100
- Ciel Association
- Ligne 100 Sage pour SQL Serveur
- Sage Contact - Gestion des Contacts - ACT! by Sage
- E-commerce 100 Sage
- Méthodologie de diagnostic SQL - Sage Ligne 100

Outils de développements

- 4eme Dimension
- Windev
- Delphi
- PowerBuilder
- Oracle
- C++
- Visual FoxPro
- C#
- Visual Basic
- Visual Basic.NET
- SQL Serveur
- Réseaux
- Windows Serveur 2003
- Unix
- Linux
- Messageries
- Note
- Exchange

Décisionnel

- Business Object
- Crystal Report
- Impromptu

Adobe

- Adobe Indesign CS
- Adobe Photoshop CS
- Adobe Illustrator CS
- Adobe GoLive CS
- Adobe PageMaker
- Adobe Premiere Pro
- Adobe Framemaker
- Adobe Acrobat
- Adobe After effets
- Adobe Director
- Adobe Fireworks MX
- Adobe Dreamweaver
- Adobe Flash
- Adobe Contribute

Divers

- Micrografx Designer
- Corel Painter - OpenOffice Writer
- Quark xpress
- Corel Draw
- ACT ! 8
- PSN 8
- PSNext

Microsoft Office

Scientifique

- MATLAB & SIMULINK (Niveau I)
- MATLAB & SIMULINK (Niveau Avancé)
- STATEFLOW (Niveau I)
- STATEFLOW (Niveau Avancé)
- LabVIEW

CAO-DAO

- Catia 5
- Archicad
- AutoCad
- Autodesk Mechanical
- Autodesk Architectural Studio
- Autodesk Autosketch
- Solidworks office
- AutoCad LT
- Cosmo
- Revit
- Inventor
- QUARTUS
- PSPICE et LAYOUT
- PL7 pro
- 3D Studio Max

- Excel
- Word
- Powerpoint
- Frontpage
- Access
- MS Project
- Outlook
- Publisher
- Access VBA (Visual Basic pour Application)
- Excel VBA (Visual Basic pour Application)
- Outlook
- Publisher
- Ms InfoPath 2003 et 2007
- SharePoint 2010 Concepteur
- Développer pour SharePoint avec InfoPath 2010

CREATION ET GESTION DE SITE WEB

- L'Internet, outil pour l'exportation
- Comment rendre un site Internet efficace ?
- WEBMARKETING Recherche d'information sur l'Internet
- Solution de paiement et d'hébergement
- Générer et gérer du trafic sur un site
- Design de page WEB

WEB DEVELOPPEMENT

- HTML et CSS
- Javascript
- PHP et MYSQL
- Actionscript pour Flash
- Intro Java
- Intro XML
- Intro XSLT
- XMLSpy
- Serveurs Web et bases de données
- Visual Interdev de Microsoft

Techniques industrielles

Bâtiment

- Savoir lire des plans de Travaux publics et d'architecture
- Savoir établir des devis – des Mètres pour les bâtiments
- Formation pratique aux techniques de l'assurance Construction

Technique Métaux

- Résistance des matériaux
- Calcul de Structures par la Méthode des Éléments Finis
- Soudage TIG - MIG - MAG – Oxyacétylénique – Soudage et Brasure

- **Chaudronnerie, Mécano soudure - Serrurerie - Oxydécoupage**
- **Tuyauterie (noir et inox)**
- **Mécanique générale**
- **Maintenance des Chaudières**

Électricité - Pneumatique - Hydraulique

- **Organisation maintenance**
- **Découverte de la technologie pneumatique**
- **Découverte de la technologie hydraulique**
- **Mise en œuvre et maintenance des équipements pneumatiques et électropneumatiques**
- **Mise en œuvre et maintenance des équipements hydrauliques et électrohydrauliques conventionnels**
- **Découverte des équipements électriques du domaine domestique ou tertiaire**
- **Découverte des équipements électriques industriels**
- **Mise en œuvre et maintenance des équipements électriques industriels**
- **Électrostatique "comment faire face à ce phénomène"**
- **Norme et symbolisation en électricité**
- **Les Pompes « Hydraulique »**
- **Les composants électroniques**
- **Pratique de l'électricité industrielle**
- **Variation et régulation de vitesse**
- **Les bases de l'électricité**
- **Compatibilité électromagnétique**

Transport - Fluide

- Logistique des transports
- Logistique "Gestion des Flux"
- Aéraulique
- Principes de base du conditionnement d'air
- Captage des effluents gazeux industriels
- Pollution et traitement des brouillards d'huile

Automatisme

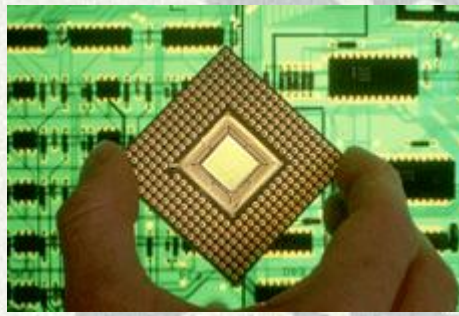
- Automates programmables
- Automate Programmable Siemens S5
- Programmer en langage PL7-3 sous XTEL
- Découverte du GRAFCET
- Découverte des automatismes
- Méthodologie de recherche de panne sur systèmes automatisés
- Maintenance sur les automates premium Schneider
- Maintenance sur les automates premium Schneider Unity
- Maintenance sur les automates Siemens simatic
- Maintenance sur les automates programmables Omron 1 et Omron 2
- Asservissement

Régulation industrielle et traitement du signal

- RÉGULATION Industrielle
- RÉGULATION AVANCÉE

- **RÉGULATION TECHNIQUES AVANCÉES**
- **RÉGULATION EN LOGIQUE FLOUE**
- **TRAITEMENT NUMÉRIQUE DU SIGNAL DÉTERMINISTE**
- **TRAITEMENT NUMÉRIQUE DU SIGNAL ALÉATOIRE**
- **RÉSEAUX DE NEURONES**
- **Outils statistiques et Analyse de données**
- **Les capteurs de mesure en instrumentation industrielle**
- **Instrumentation**

Qualité



- **Sensibilisation à la démarche qualité**
- **Mobilisation à la qualité**
- **Initiation à la qualité totale**
- **METROLOGIE (Relatif aux mesures, à la science qui les étudie.)**
- **Cotation ISO fonctionnelle et Analyse tridimensionnelle**
- **AUDIT PROCESSUS FIEV**
- **GAMP - Méthodologie de la validation de systèmes informatisés**
- **Plans d'expériences - méthode CORICO**
- **M.T.S. Méthodes des Temps Standards - MTM 1**
- **Méthodologie AMDEC**
- **Norme 14001- Amélioration du Système de Management de l'Environnement**
- **Référencement ISO 9001(Connaître et appliquer la norme ISO 9001 V 2008)**

- Mise en place d'un projet de gestion électronique des documents
- Construire un thesaurus
- Connaitre et maitriser les 5S
- Construire et maitriser un système documentaire qualité
- Gestion des documents d'archives de l'entreprise
- Organisation documentation de l'entreprise
- ISO / TS 16949 – Système de management qualité de l'industrie automobile
 - Connaître les attitudes et comportements pour mener un audit : 1 à 2 jours
 - Démarche pour une certification en entreprise : 1 jour pour information, plusieurs jours avec accompagnement pour aller à la certification
 - Approche et Management par processus : 2 jours
 - Méthode de résolution de problème : 2 à 3 jours (jour 3 application sur site)
 - Audit qualité interne : 2 à 3 jours (Audit terrain pour le jour 3)
 - Evaluation et qualification des fournisseurs : 2 jours
 - De l'écoute à la satisfaction du client : 1 jour
- Formation aux outils de l'Amélioration Continue
 - Les audits internes QSE
 - Les audits internes HQE
 - Les concepts et outils fondamentaux (LEAN)

Ressources Humaines



- Entretien d'évaluation

- Capacité d'analyse d'indicateurs sociaux d'entreprise
- Ingénierie de Formation et Plan de Formation
- Préparer et animer une Réunion
- E-Learning - Formation de formateurs au E-Learning
- E learning - Réussir un projet elearning
- Accompagner les seniors en fin de carrière
- GPEEC - Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences
- Créer une solution de gestion des carrières
- Durée du travail : dispositions légales
- Prévoyance Retraite et Assurance Décès
- Formation de formateur, concevez et animez vos actions de formation
- Harcèlement moral (Prendre conscience, Identifier, Prévenir)
- Le stress au travail (les causes)
- Les droits des travailleurs handicapés
- Législation du travail
- LE RISK MANAGEMENT

Commerciale – Marketing – Communication – Achat



VENTE

- Management – Coaching - Motiver votre équipe

- **Bien accueillir pour accroître les ventes**
- **Accueil et efficacité au téléphone**
- **Techniques de ventes**
- **Stratégie et organisation commerciale**
- **marketing opérationnelle et action commerciale**
- **Conception d'un système de rémunération**
- **Augmentez votre puissance de vente grâce à une prospection efficace**
- **marketing stratégique**
- **Le marketing hôtelier**
- **Négociateur immobilier - Gestionnaire de bien immobilier**
- **Maîtriser la démarque inconnue et vol en magasin**
- **Conception d'une organisation des forces de vente**
- **Actions Marchandes**
- **S'inscrire dans le management de la relation-client**
- **Le Yield Management ou amélioration du rendement d'un hôtel**
- **Réussissez vos premiers pas dans l'hôtellerie - de l'achat à l'exploitation au quotidien**
- **Économie organisation d'entreprise**
- **Comment conquérir de Nouveaux marchés**
- **Cultures, vie des affaires et négociation commerciale internationale**
- **Prospection et communication Contrat de vente et acheminement**
- **MARKETING DIRECT**
- **MARKETING INTERNATIONAL**
- **NEGOCIATION INTERNATIONALE**
- **COMMERCE INTERNATIONAL**

ACHAT

- **Négocier les Achats**

- Achats - Optimiser la fonction
- Coaching Achat

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE



- Gestion du Temps pour plus d'Efficacité
- Optimiser son image personnelle & professionnelle
- Gérer les situations de crise, au plan technique
- Gestion du stress - Confiance en soi
- Savoir gérer les conflits - Harmonisation des relations
- Motiver par la reconnaissance
- Prendre la parole en PUBLIC
- Gérer les situations difficiles dans son environnement professionnel
- Développer sa flexibilité afin de s'adapter aux autres, aux situations
- Communiquer efficacement
- Manager votre équipe au quotidien
- Renforcer la cohésion de l'équipe de Direction
- Construisez et développez votre leadership
- Développer vos talents de négociateur avec des Grands Comptes
- Prévention et gestion de l'agressivité des usagers
- Maîtriser votre organisation personnelle
- Communication et Management

- **Optimisez vos compétences managériales**
- **Intégrer sa nouvelle fonction de chef d'équipe**
- **Manager un projet**
- **Coaching**
- **Développer son efficacité personnelle**

Droit



Aspects Juridiques

- **Droit de la formation**
- **Aspects juridiques des Commerciaux**
- **Aspects juridiques du marketing direct**
- **Aspects juridiques des acheteurs**
- **Le Droit du Commerce International**
- **Les Bases du Droit Commercial**
- **Dématérialisation des Procédures des Marchés Publics**
- **La nouvelle loi Dutreil 2005 et négociation commerciale avec la Grande Distribution**
- **Droit de l'image appliqué aux images photographiques**
- **Nouveau Code sur les MARCHES PUBLICS**
- **Le Droit des Marques - des Signes - des Dessins**
- **Gestion des conflits commerciaux et de la relation clients**
- **Gestion des Nouvelles technologies de la communication**
- **DROIT AUDIOVISUEL - DROIT à L' IMAGE**

- **DROIT DE LA CONCURRENCE**
- **Droit d'auteurs - Droits voisins**
- **Droit des Marques, Nom Commercial Enseigne & Internet**
- **Droit de la Propriété Industrielle & Intellectuelle en CHINE**
- **Droit de la FRANCHISE**
- **Droit des contrats**
- **Droit des contrats de vente**
- **DROIT ANGLO-SAXON des SOCIETES**
- **Financement des Exportations et des Importations**
- **Rédiger ses Conditions Générales de Vente**
- **Délocalisations – Subventions -Réglementation Européenne**
- **Initiation aux Institutions Européennes**
- **Gérer le contentieux & le précontentieux Client**
- **INTERMITTENTS DU SPECTACLE**

Recouvrement

- **Prévention des impayés**
- **Recouvrement des impayés**
- **Recouvrement téléphonique**
- **Gestion et responsabilité des avis à tiers**
- **Lutte contre le blanchiment d'argent**

Droit Social

- **Maîtrise des Risques du Droit Pénal du Travail**
- **Responsabilité pénale des dirigeants et des cadres et la mise en examen**

- 
- **Responsabilité du chef d'entreprise & des personnes morales**
 - **Harcèlement moral, sexuel et discrimination**
 - **Économique et juridique des élus du comité d'entreprise**
 - **Formation des élus du comité d'entreprise**
 - **Les droits des travailleurs handicapés**
 - **Licenciement et procédures Disciplinaires**
 - **Formation Initiale de Droit du Travail**
 - **La Délégation Unique du Personnel, règles, conseils et pratiques**
 - **La loi de la Durée du travail**
 - **La délégation de Pouvoir**
 - **Personnel français détaché à l'étranger et exerçant une activité professionnelle sur une plateforme offshore**
 - **Expatriation et Détachement**
 - **Cadre et IRP - Institutions représentatives du personnel**
 - **Administration & gestion du personnel**
 - **Gestion des licenciements**
 - **Gestion des conflits sociaux**
 - **Découverte du Droit du Travail**
 - **Rédiger un Règlement Intérieur**
 - **Préparer Son Dossier Prud'hommes**
 - **Réussir les Licenciements collectifs**
 - **Statut spécifique des Intermittents du Spectacle**

Médecine

- L'agrément et le contentieux administratifs des assistantes maternelles
- La Responsabilité Civile et Pénale du Médecin
- La responsabilité médicale en gériatrie, identification des facteurs
- La maltraitance en milieu hospitalier
- Les droits du malade

3°- DROIT de l'IMMOBILIER

- DROIT IMMOBILIER (généralités) – 3 jours
- La fiscalité IMMOBILIÈRE – 3 jours
- Le contrôle fiscal dans le secteur Immobilier – 2 jours
- Analyse de la Loi SRU (Solidarité et renouvellement Urbain) – 2 jours
- Droit de professions immobilières (droit des baux, droit de l'urbanisme) – 2 jours

4°- DROIT de l'Environnement

- Généralités – lois récentes – 2 jours
- Principes généraux du Droit de l'Environnement – information et participation des citoyens – les Institutions – les Associations de Défense de l'Environnement – 3 jours
- Aspects législatifs et réglementaires en matière de protection de l'air et de l'atmosphère – 2 jours
- Aspects législatifs et réglementaires sur la protection de la « FAUNE » et la « FLORE » – 2 jours
- Aspects législatifs et réglementaires sur la protection des « ESPACES » NATURELS » – 2 jours


- **Aspects législatifs et réglementaires** en matière de protection de « l'EAU » et des « MILIEUX AQUATIQUES » – 2 jours
-

5° - le DROIT de l'URBANISME

- **Aspects juridiques du DROIT de l'URBANISME** : réglementation générale du sol – les documents locaux d'urbanisme – la protection de l'environnement – les textes législatifs et réglementaires actuellement en vigueur – les principales décisions jurisprudentielles – 3 jours
 - **L'occupation du sol** : certificat d'urbanisme – permis de construire (primitif – modificatif- régularisation ...) autres autorisations administratives d'occupation ou d'utilisation du sol – principales décisions jurisprudentielles – 3 jours
 - **Fiscalité et participation des constructeurs** – 1 jour
 - Les opérations foncières d'aménagement (l'expropriation pour cause d'utilité publique – les Zones d'Aménagement Concerté (**ZAC**) – les associations foncières Urbaines – 2 jours.
 - Les plans d'occupation des sols (**POS**) – les plans locaux d'urbanisme (**PLU**) – 2 jours
 - **Analyse de la loi SRU** (Solidarité et Renouvellement Urbain – loi du 13.12.2000) – 2 jours
 - La **planification et les réglementations urbaines** au travers de la jurisprudence administrative – 2 jours
 - Le **PERMIS de CONSTRUIRE** vu au travers de la jurisprudence administrative – 2 jours
 - Les **opérations d'Urbanisme** (acquisitions foncières – réalisation des travaux ...) vues au travers de la jurisprudence administrative – 2 jours
-

6° - DROIT des SOCIÉTÉS

- **La Société par Actions simplifiée (SAS)** - création – fonctionnement – fiscalité – jurisprudence – 2 jours
 - **Conséquences** de la loi sur les Nouvelles Régulations Économiques (NRE – loi n° 2001-420 du 15.05.2001) sur le fonctionnement des sociétés (SA- SARL – et SAS) – 2 jours
 - **La société à responsabilité limitée** – 1 jour
-



● **La société anonyme (SA) – 1 jour**

● **Comparaisons juridiques** entre la société anonyme (SA)- la société par Action Simplifiée (SAS)- la Société à Responsabilité Limitée (SARL) et la Société en Nom Collectif (SNC) – 2 jours

● **Droit des Sociétés à l'International : la Ltd Anglaise – La SOPARFI Luxembourgeoise (création – fonctionnement – fiscalité ...) – 1 jour**