



## Manager votre équipe au quotidien

**Durée 3 jours**

### DESCRIPTION DU PROGRAMME DE FORMATION

---

## Manager votre équipe au quotidien

### Trouver des réponses pour

---

- Acquérir une vision stratégique de sa fonction.
- Affirmer son leadership.
- Maîtriser les outils et les méthodes de pilotage de son activité.
- Développer les savoir-faire relationnels pour réussir dans cette fonction.

### Itinéraire pédagogique

---

- **Analyser les motivations et les valeurs de l'équipe**
  - les différentes attentes des personnes dans le travail
  - l'échelle des motivations
  - Conduire un entretien de motivation
- **Bâtir des relations de confiance**
  - Dépasser les logiques individuelles par une vision partagée
  - Consolider la force de l'équipe autour d'un noyau de valeurs fortes
  - Élaborer les règles du jeu : se doter de repères communs.
  - Formaliser des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet de son équipe et de l'entreprise.

- **Développer les compétences des collaborateurs**
  - Clarifier les fonctions pour les responsabiliser.
  - Favoriser l'initiative et l'autonomie par la délégation apprenante.
  - Réaliser une formation courte
  - Assurer le suivi et la validation des acquis
  
- **Savoir informer son équipe**
  - Les besoins d'information de l'équipe
  - Obtenir l'information utile auprès de sa hiérarchie
  - Faire passer l'information et s'assurer de sa perception dans l'équipe
  
- **Adopter une communication constructive pour aborder les situations difficiles**
  - Donner une appréciation constructive sur un comportement, un travail à une personne
  - Formuler une remarque, une critique justifiée.
  - Faire une demande
  - Dire non
  - Traiter les erreurs.
  - Prévenir et gérer les griefs et les conflits