

# OpenOffice.org

## Calc – Writer - Draw & Impress

Durée 2 jours par modules

DESCRIPTION DU PROGRAMME DE FORMATION

---

### OpenOffice.org Calc, 2 jours

#### 1. L'environnement

Les barres d'outils, le styliste, le navigateur.  
Les options du classeur, d'affichage.  
La manipulation des cellules.

#### 2. L'utilisation de base

Les options de calcul.  
Manipulation des feuilles de calcul.  
Saisie, modification et effacement des données.  
Les séries.  
Les opérateurs de calcul.  
Les références.  
Les formatages de caractères, de cellules, de page.  
Les liaisons dans un classeur.  
Nommer les cellules.  
Impression d'un document "Classeur".

Travaux pratiques

#### 3. Fonctions avancées

Les liaisons entre classeurs.  
L'Autopilote de fonctions.  
Consolidation et tri des données.  
Insertion et gestion d'une image.  
Les tableaux croisés dynamiques.  
La mise en forme avancée.  
Les Macros.  
Les fonctions de calcul avancées. Travaux pratiques.

## OpenOffice.org Writer, 2 jours

### 1. L'environnement

Les barres d'outils.  
Le styliste, le navigateur.  
Impression.

### 2. La mise en forme

Formatage des caractères et des paragraphes.  
Les listes.  
Les fonds de pages.  
Les bordures et les trames.  
Les tableaux.  
Les options du texte.  
Format de page.  
En-têtes et pieds de page.  
Insertions (images, liens,...)

Travaux pratiques.

### 3. Fonctions avancées

Sections et ruptures.  
Le document maître.  
Fusion de documents.  
Le mailing.  
Synthèse de documents.  
Révisions du document.  
Les légendes, les étiquettes, les signets et les renvois.  
Les tables d'illustration.  
Le multi colonage.

Travaux pratiques.

## OpenOffice.org Draw & Impress, 1 jour

### 1. L'environnement

Les barres d'outils.  
Le styliste, le navigateur.  
Impression.

### 2. Module dessin et diagrammes : Draw

La barre d'objets "Dessin" (initiation au dessin vectoriel).  
Manipulation du texte avec le module Fontwork.  
Manipulation des images : les filtres.  
Intégration de diagrammes dans un document.

Travaux pratiques.

### 3. Module présentation : Impress

Mise en page.  
Insertion d'une image.  
Objets animés.  
Objets 3D.  
Les effets spéciaux.  
Le diaporama.  
Les effets de transition.  
L'impression.

Travaux pratiques.  
Arrêté